

Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

Nome e Cognome	Silvano Valleferro
Carica	Amministratore
Data di nascita	30/03/1952

Esperienza pratica¹

Esperienze professionali²

Durata	Data inizio: 01/1985	Data fine: 31/12/2025	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Tre Ci S.r.l.		
	Attività: Commercializzazione e Assistenza prodotti e soluzioni per l'Ufficio, l'Informatica e la Telefonia	Fatturato/attivo: 2.500.000 €	
	Località: Via Cima i Prà 20/F PONTE NELLE ALPI	Dipendenti: 20	
Lavoro/posizione ricoperta	Socio. Dal 1985 al 2025 Presidente. Responsabile del settore Software – Sistemistico e Amministrativo		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 01/1982	Data fine: 12/1984	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: ABO S.R.L.		
	Attività: Concessionaria Olivetti per Belluno e Provincia	Fatturato/attivo:	
	Località: Pieve di Cadore	Dipendenti: 25	
Lavoro/posizione ricoperta	Commerciale per la zona del Cadore - Comelico		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali		

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

² Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

	<input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro
Settore	<input type="checkbox"/> Credito, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca

Durata	Data inizio: 07/1979	Data fine: 11/1981	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: RICA SPA		
	Attività: progettazione e produzione di elementi e sistemi di riscaldamento	Fatturato/attivo:	
	Località: San Giacomo di Veglia (TV)	Dipendenti: 300	
Lavoro/posizione ricoperta	Responsabile Ufficio Acquisti e Magazzino		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Credito, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 06/1974	Data fine: 06/1979	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	ZANUSSI Grandi Impianti Spa		
	Produzione e commercializzazione grandi cucine ed elettrodomestici per ristoranti, alberghi o comunità	Fatturato/attivo:	
	Località: Pordenone e Conegliano Veneto	Dipendenti: 1.500	
Lavoro/posizione ricoperta	Addetto Ufficio Acquisti		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Credito, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Formazione**Istruzione**

Data conseguimento titolo	Luglio 1971
Qualifica rilasciata	Diploma Perito Elettronico
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Istituto Tecnico Industriale specializzazione Elettronica Carlo Zuccante – Mestre (VE)

Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Corsi formativi³

Data partecipazione		Durata del corso ⁴
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵		

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

³ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

⁴ Indicare ore/giorni

⁵ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

Altre capacità e competenze personali⁶

Gestione risorse umane	<p>Buone capacità relazionali e di coordinamento maturata negli anni e nelle varie posizioni ricoperte.</p> <p>In particolare, in qualità di Presidente della Tre Ci S.r.l. per 40 anni ho coordinato e gestito la presenza di diversi soci operativi all'interno dell'azienda (fino ad un massimo di 7).</p> <p>Per analogo periodo ho coordinato l'attività complessiva dell'azienda (25 collaboratori), nonché un gruppo di 5 persone del settore Hardware – Software – Sistemistico.</p> <p>Buone conoscenze Amministrative e di controllo aziendale e di bilancio.</p>
Competenze Tecniche	<p>Ottime conoscenze informatiche.</p> <p>Conoscenze approfondite Sistemistiche e di Sistemi Operativi (Linux, Windows), di Networking e Wi-Fi, di Sicurezza, di Programmazione e di Telefonia VOIP, Virtualizzazione (Proxmox).</p> <p>Conoscenze approfondite di linguaggi di programmazione (Python, C).</p> <p>Conoscenze approfondite di gestione Data Base, in particolare Microsoft MS-SQL e Postgres.</p> <p>Conoscenze approfondite sviluppo e gestione WEB, in particolare come soluzioni gestionali con interfaccia Web.</p> <p>Ho Partecipato, negli anni, a diversi corsi di formazione relativi ai temi sopra elencati, tenuti sia da Fornitori che da enti indipendenti</p>

Ambito di competenza in materia bancaria

(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica

⁶ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.

