­

Spett.le

CORTINABANCA

Credito Cooperativo – Società cooperativa

Corso Italia nr. 80

32043 CORTINA D’AMPEZZO (BL)

**Oggetto: Dichiarazione candidatura Sindaci**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_), alla via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_, candidato alla carica di *(barrare il riquadro che interessa)*

\_\_ PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

\_\_ SINDACO EFFETTIVO

\_\_ SINDACO SUPPLENTE

consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali conseguenti ad attestazioni-dichiarazioni false, mendaci o comunque non rispondenti al vero,

**DICHIARA**

(i) di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità nonché di possedere tutti i requisiti prescritti, per la carica per cui si candida, dalla legge, dallo Statuto sociale e dal Regolamento assembleare ed elettorale;

(ii) di accettare preventivamente l’incarico, in caso di elezione;

(iii) di impegnarsi, in caso di elezione, ad adempiere i doveri legati alla carica, con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;

(iv) di impegnarsi ad adempiere, in caso di elezione, l’obbligo di formazione;

(v) di aver ricevuto da parte di CORTINABANCA – Credito Cooperativo – Società cooperativa l’informativa sull’uso dei propri dati personali e di acconsentire, ai sensi della normativa sulla privacy, al trattamento da parte della stessa e della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A., dei dati personali, ivi inclusi i dati e le informazioni di cui al proprio curriculum vitae e, più in particolare alla pubblicazione dei dati stessi presso la sede, le succursali e sul sito Internet istituzionale www.cortinabanca.it e al trattamento delle categorie particolari di dati personali per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione della richiesta di candidatura.

**ALLEGA**

1. copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

b) curriculum vitae, comprensivo di una esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali e dell’elencazione degli incarichi ricoperti negli organi amministrativi o di controllo di altre società (redatto sul modello predisposto dalla Banca);

c) certificato del casellario giudiziale (di data non anteriore a tre mesi);

d) certificato dei carichi pendenti (di data non anteriore a tre mesi);

f) informativa e consenso al trattamento dei dati personali (redatti sul modello predisposto dalla Banca).

In fede.

 Sottoscrizione del/della candidato/a

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autenticazione della firma del/della candidato/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_